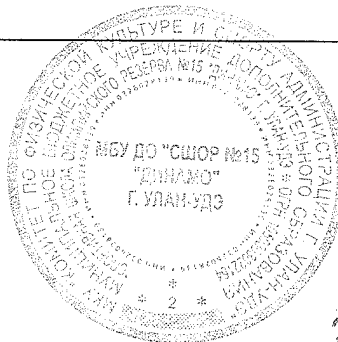


Муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования
«Спортивная школа
олимпийского резерва №15
«Динамо» г. Улан-Удэ



Нютагай засагай бюджетдэй нэмэлтэ
болбосоролой эмхи зургаан
Улаан-Удэ хотын «Динамо»
гэхэн олимпиин халаанай
тамирай 15-дахи хургуули»

Согласовано
протокол заседания педагогического
совета школы
от 25 февраля 2026г. №4



Утверждено
приказом № 1-28
25 февраля 2026г.
/ Б.В.Ивахинов/

**Положение о проведении обязательных предварительных при
поступлении на работу и периодических медицинских осмотров
работников
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ**

г. Улан-Удэ, 2026г.

Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 212, 213, 214 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 302 н от 12 апреля 2011 г. «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее Порядок).

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Настоящее положение регламентирует прохождение предварительных и периодических медосмотров работниками муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ» (далее СШОР №15 «Динамо») в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний.
2. Обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при поступлении на работу (далее – предварительные осмотры) проводятся с целью определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.
3. Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:
 - динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;
 - выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями
4. для продолжения работы, связанной с воздействием вредны и (или) опасных производственных факторов, а так же работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний;
 - своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;
 - своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;
 - предупреждения несчастных случаев на производстве.
5. Предварительные и периодические осмотры проводятся медицинскими организациями любой формы собственности, имеющими право на проведение предварительных и периодических осмотров, а также на экспертизу профессиональной пригодности в соответствии с действующими нормативными правовыми актами (далее – медицинские организации) на основании Договора о проведении медицинского осмотра. Оплата медицинских осмотров работников осуществляется за счет средств работодателя. Обязанности по организации проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагаются на директора «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ. Ответственность за качество проведения предварительных и периодических осмотров работников возлагается на медицинскую организацию.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫХ ОСМОТРОВ

1. Предварительные осмотры проводятся при поступлении на работу на основании направления на медицинский осмотр (далее – направление), выданного лицу, поступающему на работу, работодателем, то есть директором учреждения.

2. Направление заполняется согласно утвержденного работодателем списка контингентов и в нем указывается:

- наименование учреждения;
- вид медицинского осмотра (предварительный или периодический)
- фамилия, имя, отчество лица, поступающего на работу (работника);
- дата рождения лица, поступающего на работу (работника);
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- вредные и (или) опасные производственные факторы, а также вид работы в соответствии с утвержденным работодателем контингентом работников, подлежащих предварительным (периодическим) осмотрам.

3. Направление выдается лицу, поступающему на работу (работнику), или проходящим периодический медосмотр под роспись.

4. Для прохождения предварительного осмотра лицо, поступающее на работу, представляет в медицинскую организацию следующие документы:

- направление;
- паспорт здоровья работника (при наличии) или медицинскую книжку;

5. При проведении предварительных и периодических медицинских осмотров всем обследуемым в обязательном порядке проводятся:

- клинический анализ крови (ВИЧ, сифилис);
- клинический анализ мочи;
- электрокардиография;
- цифровая флюорография или рентгенография легких.
- мазки на гонорею при поступлении на работу
- исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям;
- исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям.

Все женщины осматриваются акушером-гинекологом с проведением бактериологического и цитологического исследования не реже 1 раза в год; женщины в возрасте старше 40 лет проходят 1 раз в два года маммографию или УЗИ молочных желез. Участие врача-терапевта, врача-психиатра и врача-нарколога при прохождении предварительного и периодического медицинского осмотра является обязательным для всех категорий обследуемых.

6. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров все работники учреждения 1 раз в год проходят следующих специалистов:

- дерматовенеролог;
- отоларинголог;
- стоматолог;
- инфекционист.

7. При прохождении предварительного и периодических медицинских осмотров для всех работников «Спортивная школа олимпийского резерва № 15 «Динамо» г. Улан-Удэ 1 раз в год проводятся лабораторные и функциональные исследования, предусмотренные законодательством.

8. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

11. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

1. Для проведения периодических медицинских осмотров директор учреждения на основании штатного расписания составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям). В поименных списках лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) указываются:

- ФИО, должность работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру.
- наименования вредного производственного фактора или вида работы.
- наименования структурного подразделения работодателя (при наличии).

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов*, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке.
- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ* (*Приложение № 1 и № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н*).

2. Список контингента работников, разработанный и утвержденный директором, не позднее, чем за два месяца до начала осмотра направляется в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

3. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра на основании указанного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

4. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому осмотру.

5. Руководитель медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Председателем комиссии должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии. Членами комиссии должны быть специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к

9. По окончании прохождения лицом, поступающим на работу, предварительного осмотра медицинской организацией оформляются заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (далее - Заключение).

10. В Заключении указывается:

- дата выдачи Заключения;
- ФИО, дата рождения, пол лица, поступающего на работу (работника);
- наименование учреждения работодателя;
- наименование должности (профессии) или вида работы;
- наименование вредного производственного фактора(-ов) и (или) вида работы;
- результат медицинского осмотра (медицинские противопоказания выявлены, не выявлены).

11. Заключение подписывается председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверяется печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ ОСМОТРОВ

1. Для проведения периодических медицинских осмотров директор учреждения на основании штатного расписания составляет поименные списки лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям). В поименных списках лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам (обследованиям) указываются:

- ФИО, должность работника, подлежащего периодическому медицинскому осмотру.
- наименования вредного производственного фактора или вида работы.
- наименования структурного подразделения работодателя (при наличии).

Включению в списки контингента и поименные списки подлежат работники:

- подвергающиеся воздействию вредных производственных факторов, указанных в Перечне факторов*, а также вредных производственных факторов, наличие которых установлено по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда, проведенной в установленном порядке.

- выполняющие работы, предусмотренные Перечнем работ* (*Приложение № 1 и № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н*).

2. Список контингента работников, разработанный и утвержденный директором, не позднее, чем за два месяца до начала осмотра направляется в медицинскую организацию, с которой заключен договор на проведение периодических медицинских осмотров (обследований).

3. Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения от работодателя поименного списка, но не позднее, чем за 14 дней до согласованной с работодателем датой начала проведения периодического осмотра на основании указанного списка составляет календарный план проведения периодического осмотра. Календарный план согласовывается медицинской организацией с работодателем и утверждается руководителем медицинской организации.

4. Работодатель не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра обязан ознакомить с календарным планом работников, подлежащих периодическому осмотру.

5. Руководитель медицинской организации, осуществляющей медицинские осмотры (обследования), утверждает состав медицинской комиссии. Председателем комиссии должен быть врач-профпатолог или врач иной специальности, имеющий профессиональную подготовку по профпатологии. Членами комиссии должны быть специалисты, прошедшие в рамках своей специальности подготовку по профессиональной патологии. Комиссия определяет виды и объемы необходимых исследований с учетом специфики действующих производственных факторов и медицинских противопоказаний к

осуществлению или продолжению работы, на основании действующих нормативных правовых актов.

6. В соответствии с Планом проведения периодических медицинских осмотров работодатель обязан своевременно направить работников на периодические медицинские осмотры.

7. Для прохождения периодического медицинского осмотра работник представляет в медицинскую организацию:

- направление, выданное работодателем, в котором указываются вредные и (или) опасные производственные факторы и вредные работы;
- паспорт здоровья работника (при наличии), мед. книжку;
- решение врачебной комиссии, проводившей обязательное психиатрическое освидетельствование (в случаях, предусмотренных законодательством РФ).

8. Работникам, прошедшим периодический медицинский осмотр и признанным годными к работе с вредными, опасными веществами и производственными факторами, выдается медицинское заключение, подписанное председателем медицинской комиссии с указанием фамилии и инициалов и заверенное печатью медицинской организации, проводившей медицинский осмотр.

9. В случае подозрения о наличии у работника профессионального заболевания при проведении периодического осмотра медицинская организация выдает работнику направление в центр профпатологии или специализированную медицинскую организацию, имеющую право на проведение экспертизы связи заболевания с профессией, а также оформляет и направляет в установленном порядке извещение об установлении предварительного диагноза профессионального заболевания в территориальный орган федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на осуществление государственного контроля и надзора в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия. Все лица с выявленными профессиональными заболеваниями либо отклонениями в состоянии здоровья, которые можно связать с профессиональным фактором, должны находиться на диспансерном наблюдении у лечащего врача, или врача-специалиста по профилю заболевания, либо у врача-профпатолога.

10. Периодический осмотр является завершенным в случае осмотра работника всеми врачами-специалистами, а также выполнения полного объема лабораторных и функциональных исследований, предусмотренных в Перечне факторов или Перечне работ.

11. По окончании прохождения работником периодического осмотра медицинской организацией оформляется личная медицинская книжка работника и паспорт здоровья.

12. Сотрудники, не прошедшие предварительные и периодические медицинские осмотры и (или) имеющие следующие медицинские противопоказания, к работе не допускаются.

IV. ЧАСТОТА ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРИОДИЧЕСКИХ МЕДИЦИНСКИХ ОСМОТРОВ РАБОТНИКОВ

1. Частота проведения периодических осмотров определяется типами вредных и (или) опасных производственных факторов, воздействующих на работника, или видами выполняемых работ. Периодические осмотры проводятся не реже чем в сроки, указанные в Перечне факторов и Перечне работ (Приложение № 1 и № 2 к приказу Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н).

Работники в возрасте до 21 года проходят периодические осмотры ежегодно.

Внеочередные медицинские осмотры (обследования) проводятся на основании медицинских рекомендаций, указанных в заключительном акте предварительных или периодических осмотров.